

FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Nome

Guzzo Simona

Indirizzo

Omissis

Telefono

Omissis

E-mail

sguzzo@regione.umbria.it

PEC

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Omissis

Esperienza lavorativa

• Data (da - a)

dal 20 giugno 2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Umbria - Direzione Regionale Salute e Welfare

• Tipo di azienda o settore

ENTE PUBBLICO

• Tipo di impiego

Incarico di responsabile di Posizione organizzativa – sezione Pianificazione economico finanziaria delle Aziende Sanitarie Regionali e della Direzione Salute

• Principali mansioni e responsabilità

- Collabora all'elaborazione della pianificazione strategica delle risorse e del fabbisogno di finanziamento per le Aziende del SSR necessario ad assicurare i livelli di assistenza in condizioni di efficienza ed appropriatezza.
- Effettua analisi delle proposte di riparto del FSN da parte del MEF, con elaborazione di soluzioni tecniche per eventuali correttivi.
- Coordina le attività finalizzate alla definizione degli indirizzi sulla gestione economico finanziaria del Servizio sanitario regionale e si occupa del monitoraggio dell'andamento economico tramite la verifica dei flussi delle Aziende Sanitarie regionali.
- Propone il riparto delle risorse disponibili destinate al SSR predisponendo i relativi provvedimenti di erogazione.
- Propone le direttive tecnico-contabili per la formazione dei bilanci degli enti del SSR.
- Effettua la rendicontazione degli adempimenti ministeriali richiesti dal Tavolo di monitoraggio e dal Comitato LEA, con riferimento alle materie di competenza del Servizio.
- Propone i pareri per il controllo di congruità, con la programmazione regionale, sugli atti delle Aziende Sanitarie e dell'Istituto Zooprofilattico dell'Umbria e delle Marche, per le materie di competenza.
- Predisporre ed elabora la proposta del Bilancio annuale di previsione per la Sanità, effettua l'analisi delle risorse finanziarie disponibili, la valutazione dei fabbisogni di spesa dei Servizi e il corrispondente monitoraggio.
- Supporta le strutture della Direzione per gli aspetti contabili finanziari, nei procedimenti di entrata e di spesa anche al fine di garantire il rispetto degli adempimenti ministeriali

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 1 gennaio 2021 trasferimento nei ruoli della Regione Umbria – profilo Istruttore Direttivo Contabile – Servizio Programmazione economico finanziaria delle Aziende Sanitarie</p> <p>Regione Umbria – Via Mario Angeloni 61 – 06124 Perugia</p> <p>ENTE PUBBLICO</p> <ul style="list-style-type: none"> -supporto alla ripartizione e all'assegnazione dei finanziamenti di parte corrente in favore delle Aziende Sanitarie, predisponendo anche i correlati provvedimenti di erogazione; -Supporto nell'analisi dei bilanci preventivi e consuntivi delle Aziende Sanitarie al fine dell'espressione dei prescritti pareri di congruità con la programmazione regionale e verifica dei relativi rendiconti trimestrali; -supporto nelle attività legate alla verifica degli adempimenti previsti dal Tavolo tecnico istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – RGS (Modelli di rilevazione Economica periodica) con riferimento al sistema contabile disciplinato dal d.lgs. 118/2011, nonché nelle attività legate alla gestione finanziaria dell'emergenza COVID19; -componente del gruppo di lavoro della Regione Umbria nell'ambito del Sistema di Valutazione della Performance dei Sistemi Sanitari Regionali – M&S Scuola S. Anna di Pisa, ai fini dell'elaborazione degli indicatori di performance per l'area economico-finanziaria; -supporto tecnico professionale per l'attuazione del progetto "Potenziamento del sistema di controllo interno e Internal Auditing nelle Aziende Sanitarie della Regione Umbria"; -responsabile del Coordinamento operativo del progetto suddetto (giusta d.g.r. n. 1148 del 09.10.2017); -supporto tecnico professionale al Servizio "Programmazione economico-finanziaria, degli investimenti e controllo di gestione delle Aziende Sanitarie" nell'attuazione del Percorso regionale Attuativo della Certificabilità nonché nelle attività legate al sistema contabile disciplinato dal D.Lgs. n. 118/2011.
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 14.12.2014</p> <p>Azienda USL Umbria n. 1 – Via Guerra n. 21 - Perugia</p> <p>ENTE PUBBLICO</p> <p>Assunzione a tempo indeterminato - Collaboratore Tecnico Professionale per la U.O. contabilità e Bilancio - cat. D</p> <p>Supporto tecnico e amministrativo- contabile nelle attività dell'area contabilità e bilancio delle Aziende Sanitarie.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 12 agosto 2013 – al 13 dicembre 2014</p> <p>Regione Umbria – Via Mario Angeloni 61 – 06124 Perugia</p> <p>ENTE PUBBLICO</p> <p>Collaborazione Coordinata e Continuativa</p> <p>Supporto amministrativo-contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 01 febbraio 2013 – al 30 giugno 2013</p> <p>Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p> <p>CONSORZIO DI ENTI PUBBLICI</p> <p>Incarico di Prestazione Occasionale</p> <p>Analisi preliminare e macroprogettazione della formazione in qualità di: <u>Esperta in sistemi amministrativi contabili e di controllo delle aziende sanitarie</u>;</p> <p>Esame esiti valutazione straordinaria DM 18/01/2011 ed elaborazione dati;</p> <p>Esame del Decreto 17/09/2012 per la redazione del percorso attuativo della certificabilità;</p> <p>Supporto alla progettazione del successivo piano di formazione;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>dal 01 febbraio 2010 – al 31 dicembre 2012</p> <p>Regione Umbria – Via Mario Angeloni 61 – 06124 Perugia</p> <p>ENTE PUBBLICO</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Collaborazione Coordinata e Continuativa</p> <p>Progetto "Potenziamento e sviluppo dei sistemi amministrativi contabili e di controllo delle aziende sanitarie umbre", con i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto all'adeguamento dell'organizzazione e della rilevazione ai principi contabili comuni, al fine del perfezionamento dei sistemi amministrativi e di controllo delle aziende sanitarie; • coordinamento e accompagnamento dell'attività della società di revisione Ernest & Young incaricata della certificazione dei bilanci; • espletamento e gestione delle attività relative al percorso di costruzione del bilancio consolidato;
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 01 aprile 2008 – al 31 dicembre 2009</p> <p>Regione Umbria – Via Mario Angeloni 61 – 06124 Perugia</p> <p>ENTE PUBBLICO</p> <p>Collaborazione Coordinata e Continuativa</p> <p>Progetti ministeriali "Le buone pratiche nella cura dei disturbi del comportamento alimentare" "Progetti per la prevenzione dei disturbi del comportamento alimentare: mezzi di comunicazione-prevenzione nelle scuole-sport-industrie della dieta" con le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analisi dei costi, elaborazione budget , piani gestionali di attività e planning finanziari; • gestione del finanziamento e ripartizione dei costi progettuali tra le aziende sanitarie e le organizzazioni coinvolte • controllo sullo stato di avanzamento dei lavori e delle scadenze previste; • gestione rapporti con partners ed istituzioni coinvolte; • consolidamento delle rendicontazioni economiche da presentare al Ministero della Salute
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 20 aprile 2006 – al 31 dicembre 2007</p> <p>Regione Umbria – Via Mario Angeloni 61 – 06124 Perugia</p> <p>ENTE PUBBLICO</p> <p>Collaborazione Coordinata e Continuativa</p> <p>Supporto tecnico-contabile al servizio Programmazione Economico Finanziaria Revisioni Contabili e Controlli di Gestione (Direzione regionale Sanità e Servizi Sociali);</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da -a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 15 settembre 2005 – al 31 marzo 2006</p> <p>Regione Umbria – Via Mario Angeloni 61 – 06124 Perugia</p> <p>ENTE PUBBLICO</p> <p>Collaborazione Coordinata e Continuativa</p> <p>Servizio Programmazione Economico Finanziaria Revisioni Contabili e Controlli di Gestione nell'ambito del Progetto Mattoni del SSN. Misure dell'appropriatezza"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione, analisi ed attribuzione costi per attività delle aziende sanitarie regionali; • elaborazione documenti istruttori di verifica dello stato di avanzamento del progetto; • ripartizione e liquidazione erogazioni ai soggetti partecipanti; • elaborazione reports ministeriali di rendicontazione
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da -a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 18 novembre 2004 – al 25 luglio 2005</p> <p>Regione Umbria – Via Mario Angeloni 61 – 06124 Perugia</p> <p>ENTE PUBBLICO</p> <p><u>Istruttore Direttivo Economico Finanziario</u> – cat. D1 (tempo determinato)</p> <p>monitoraggio ed analisi dei costi e ricavi delle Aziende del SSR</p> <p>elaborazione di reports di consolidamento con periodicità trimestrale, secondo lo schema Ministeriale di Conto economico</p> <p>analisi dei bilanci di previsione e di esercizio delle Aziende Sanitarie ai fini del monitoraggio della spesa,</p> <p>istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente</p> <p>monitoraggio della spesa per la cura del controllo interno di gestione</p> <p>gestione dei rapporti infragruppo tra le aziende sanitarie</p> <p>consolidamento reports contabilità analitica</p>

Istruzione e formazione

- Data (da -a) Dicembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master School 2000 – Agenzia Formativa accreditata dalla Regione Umbria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Concetti di base della ICT
 - Uso del Computer e Gestione del file (Windows)
 - MS Word: elaborazione testi
 - MS Excel: foglio elettronico
 - MS Access: basi di dati/ Sistema di archiviazione
 - MS Power Point: presentazione
 - Internet: reti informatiche e posta elettronica
 - Il mercato del lavoro
 - Terminologia inglese per l'utilizzo del PC
 - Comunicazione
- Qualifica conseguita Operatore Personal Computer (riconosciuta ai sensi dell'art. 14 L.N 845/78)
- Voto 95/100
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia - UNICAL (Università degli Studi della Calabria)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Area Economica
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Discipline Economiche e Sociali
- Voto di laurea 103/ 110

Corsi **di Formazione**

- **Data: 01.10.2020 al 31.12.2020**
(53 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
- Oggetto del corso Armonizzazione Contabile: contabilità economico-patrimoniale, il bilancio di previsione e la gestione del bilancio, il rendiconto e la riconciliazione dei debiti.
- **Data: 22-23 Ottobre 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARESS – Puglia VIII Convegno Nazionale N.I.San.
- Oggetto del corso 40 anni del SSN: Finanziamento, Funzioni e Costi Standard
- **Data: 09.04.2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
- Oggetto del corso sistemi di controllo interni negli enti e aziende del SSR
- **Data: 9-10-11/11/2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
- Oggetto del corso Laboratorio di Benchmarking tra Sistemi Sanitari Regionali - Franco Tommasoni - VII edizione

<ul style="list-style-type: none"> • Data: 18.02.2016 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Oggetto del corso 	<p>Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p> <p>Il Ciclo Passivo e le sue procedure</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data: 12-13 maggio 2015 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Oggetto del corso 	<p>CERISMAS – presso Università Cattolica</p> <p>Il Bilancio delle Aziende Sanitarie Pubbliche: processo di certificabilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data: 23.10.2015 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Oggetto del corso 	<p>Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p> <p>Acquisizione di beni e servizi alla luce della recente L125 2015 e indicatore di tempestività dei pagamenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data: 19.05.2014 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Oggetto del corso 	<p>Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p> <p>La responsabilità amministrativo-contabile: Aspetti sostanziali e procedurali. Natura risarcitoria e sanzionatoria L'evoluzione normativa e le più recenti figure di responsabilità sanzionatoria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data: 16 maggio 2013 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Oggetto del corso 	<p>SDA – Bocconi - Milano</p> <p>Workshop – Verso la certificabilità dei bilanci del Servizio Sanitario Regionale. Il percorso attuativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data: 22-23-24 novembre 2012 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Oggetto del corso 	<p>Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p> <p>Laboratorio di Benchmarking tra Sistemi Sanitari Regionali 2^a edizione. "Il controllo della spesa sanitaria ed i modelli organizzativi regionali"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data: 6 maggio 2011 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Oggetto del corso 	<p>Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p> <p>Corso di formazione "Il Processo di realizzazione del Federalismo Fiscale";</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data: 29 marzo 2011 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Oggetto del corso 	<p>Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p> <p>Corso di formazione "La revisione contabile delle Aziende Sanitarie"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data: 12 maggio 2012 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Oggetto del corso 	<p>Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p> <p>Corso di formazione "L'aggiornamento ai regolamenti relativi al procedimento amministrativo ed</p>

al diritto di accesso agli atti dopo la Legge 69/2009 e il D.Lgs. 150/2009”.

- **Data: 25 novembre 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
- Oggetto del corso
Corso di formazione sul Decreto Concernente la Certificazione dei Bilanci delle Aziende del Sistema Sanitario – Valutazione Straordinaria prevista dal DM 18.01.2011
- **Data: 2 ottobre 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
- Oggetto del corso
“Il Bilancio Consolidato 2007 del sistema sanitario regionale”
- **Data: 22/09/2008 - 0/10/200 - 05/11/08**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
- Oggetto del corso
Contabilità generale per posizioni organizzative
- **Data: 25 – 26 giugno 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
- Oggetto del corso
Il bilancio consolidato delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale
- **Data: 12 giugno 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
- Oggetto del corso
Il sistema di controllo interno nelle Aziende del Sistema Sanitario Regionale
- **Data: 30 novembre 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Regione Umbria
- Oggetto del corso
Seminario : “Social inclusion and health care provisions in European Regions”
- **Data: 20 giugno 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Regione Umbria – Direzione Regionale Sanità e Servizi Sociali
- Oggetto del corso
conferenza programmatica “Valutazione della situazione economico-finanziaria del Servizio Sanitario Regionale”.
- **Data: 19 giugno 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
- Oggetto del corso
I Controlli Interni nella Pubblica Amministrazione - corso avanzato
- **Data: 11 giugno 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
- Oggetto del corso
Potenziamento dei sistemi contabili e di controllo delle aziende sanitarie

<ul style="list-style-type: none"> • Data: 14 – 15 maggio 2007 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
<ul style="list-style-type: none"> • Oggetto del corso 	I Principi Contabili per la redazione del Bilancio di Esercizio
<ul style="list-style-type: none"> • Data: maggio 2007 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Fondazione Farmafactoring - Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Oggetto del corso 	Sanità e finanza: una cultura in crescita
<ul style="list-style-type: none"> • Data: 5 dicembre 2006 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ASL di Prato
<ul style="list-style-type: none"> • Oggetto del corso 	Convegno Controlli e Auditing nella Pubblica Amministrazione Esperienze a confronto
<ul style="list-style-type: none"> • Data: 25-26 maggio 2005 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
<ul style="list-style-type: none"> • Oggetto del corso 	Legislazione Sanitaria Nazionale

Competenze linguistiche

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	buono
<ul style="list-style-type: none"> • Certificazione 	Studi Universitari
	FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	sufficiente
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	sufficiente
<ul style="list-style-type: none"> • Certificazione 	Studi Universitari

Competenze informatiche

Software utilizzati	
Microsoft Office (Word, MS-Excel, MS-Access, Power Point)	Ottima conoscenza
Utilizzo degli strumenti INTERNET di ricerca in rete dei principali social network	Ottima conoscenza

**Capacità e competenze
relazionali**

Spiccate positive capacità relazionali e di partecipazione a gruppi di lavoro eterogenei. Ho spesso avuto ruoli in cui è essenziale il lavoro di squadra.

Patente o patenti

Patente B, automunita

Ulteriori informazioni

Componente del gruppo di lavoro della Regione Umbria nell'ambito del Sistema di Valutazione della Performance dei Sistemi Sanitari Regionali – M&S Scuola S. Anna di Pisa;

Componente del gruppo di lavoro regionale preposto all'attuazione della Valutazione Straordinaria dello stato delle procedure amministrativo-contabili prevista dal DM 18.01.2011

Componente del gruppo di lavoro per la redazione del Bilancio Consolidato del Servizio Sanitario Regionale.

Pubblicazione: Costi di Laboratorio (Anni 2006 – 2007 – 2008) – Indagine 2009, nell'ambito della Collana "Attività e Costi dei Servizi Sanitari" (Edizioni AUS 2010)

Idoneità al concorso pubblico indetto dalla ASL 4 di Terni nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D, settore Economico Finanziario.

Idoneità al concorso pubblico indetto dal Conservatorio di Musica Santa Cecilia di Roma nel profilo di Assistente amministrativo.

Idoneità al concorso pubblico indetto dalla Regione Umbria nel profilo di Istruttore Direttivo Economico Finanziario, Cat. D.

FIRMA _____

FIRMA _____